

Przeprowadzenie kursu: kurs młodszego ratownika WOPR

Rodzaj zamówienia: Usługi

Zamawiający: Samodzielny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Placówek Oświatowych

Finansowanie: Finansowanie łączne

Nr TED: bb

Termin składania ofert: 2011-04-22 15:00:00

1. Zamawiający

Samodzielny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Placówek Oświatowych w Mrągowie
ul. Mrongowiusza 65B, 11-700 Mrągowo

2. Przedmiot zamówienia

Przeprowadzenie kursu: kurs młodszego ratownika WOPR
- termin wykonania - do **15 czerwca 2011 r.**

3. Na kryterium oceny ofert składa się:

- kwalifikacje kadry dydaktycznej
- doświadczenie zawodowe w prowadzeniu tego typu szkoleń
- dostosowanie ilości i jakości pomieszczeń oraz wyposażenia w sprzęt i pomoce dydaktyczne do potrzeb określonego szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki,
- nadzór wewnętrzny służący podnoszeniu jakości prowadzonego szkolenia
- sposób sprawdzenia efektów szkolenia
- rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji
- koszty szkolenia

4. Inne istotne warunki zamówienia

Oferta powinna zawierać aktualny wyciąg z rejestru sądowego, handlowego lub wpis do rejestru działalności gospodarczej, wypełnioną kartę Kursu i opis przedmiotu zamówienia, zgodnie z załącznikiem.

Cena winna obejmować:

- środki i materiały użyte do szkolenia
- wyposażenie uczestników kursu w ubiór ratownika (koszulka, spodenki, czapeczka) lub inny sprzęt do pracy
- wydanie książeczek ratownika jako potwierdzenie ukończenia kursu

Cena winna obejmować także opłatę za badania lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania zawodu i ubezpieczenie uczestników kursu.

Podana cena powinna być ceną brutto.

5. Sposób przygotowania oferty.

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis „Oferta na kurs – młodszy ratownik WOPR

6. Miejsce i termin złożenia oferty.

Ofertę złożyć można osobiście u zamawiającego, pocztą, na adres: Samodzielny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Placówek Oświatowych w Mrągowie ul. Mrongowiusza 65B
11-700 Mrągowo .

Ofertę złożyć należy do dnia 22 kwietnia 2011 r. do godz. 15.00

OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Biuletyn Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Mrągowie

1. Zamówienie dotyczy: szkolenia uczniów szkół zawodowych na kursie młodszego ratownika WOPR
2. Zakres tematyczny kursów:
 - Przygotowanie do egzaminu kwalifikacyjnego na młodszego ratownika WOPR
 - Egzamin kwalifikacyjny
3. Szkolenie obejmuje 2 grupy:
 - 10 uczniów Zespołu Szkół Zawodowych w Mrągowie
 - 10 uczniów Zespołu Szkół nr 2 w Mrągowie
4. Termin realizacji zamówienia: do 15 czerwca 2011 r.
5. Oczekiwana liczba godzin nauczania:
6. Miejsce realizacji: teoria i praktyka w Mrągowie, dopuszcza się inne miejsce o ile zostanie zapewniony dowóz uczestników w kosztach kursu

W związku z powyższym prosimy o przygotowanie propozycji szkoleniowej w postaci KARTY KURSU zawierającej:

- NAZWA SZKOLENIA
- NAZWA INSTYTUCJI SZKOLĄCEJ I ADRES
- CEL KURSU
- WYMAGANIA STAWIANE KANDYDATOM
- CZAS TRWANIA KURSU
- CZAS DYDAKTYCZNY /ilość godzin na jednego uczestnika/
- METODYKA
- KONTROLA UCZĄCYCH SIĘ /opis, w trakcie kursu, rodzaj egzaminu końcowego, w załączeniu przedstawić wzór ankiety oceniającej szkolenie oraz wzór zaświadczenia ukończenia kursu/
- KADRA DYDAKTYCZNA
 - opis kwalifikacji wykładowców i instruktorów
 - doświadczenie w prowadzeniu kursów tego typu (podać ilość absolwentów tych kategorii w ostatnich 3 latach)
 - doświadczenie wykładowcy w prowadzeniu kursów dla młodzieży
- PROGRAM SZKOLENIA /zawartość programowa kursu z podaniem ilości godzin na poszczególne zagadnienia/
- MATERIAŁY I PODRĘCZNIKI /zaznaczyć pozycje, które kursanci otrzymają na własność/ - środki i materiały użyte do szkolenia są po stronie oferenta
- POMOCE NAUKOWE
- MIEJSCE REALIZACJI:
 - opis bazy lokalowej /własna - wynajmowana/ - podać: adres, powierzchnię użytkową sali dydaktycznej, ilość stanowisk, zaplecze socjalne,
 - SPRZĘT DYDAKTYCZNY - załączyć wykaz (własny, wynajmowany - od kogo, ilość, typ, marka/
 - PLAN NAUCZANIA - należy podać wstępny harmonogram kursu /dni tygodnia, godziny od-do/ należy uwzględnić to, iż kurs dotyczy uczniów
 - CHARAKTERYSTYKA ABSOLWENTÓW KURSU - opis umiejętności, rodzaj świadectwa, uprawnienia wynikające z certyfikatów
 - JEDNOSTKOWA KALKULACJA KOSZTÓW:
 - honoraria wykładowców i instruktorów
 - materiały
 - całkowity koszt szkolenia jednej osoby w grupie i całej grupy