

Uchwała nr XLV/273/2018 Rady Powiatu w Mrągowie z dnia 28 czerwca 2018r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 995 z późn. zm.) oraz art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) – Rada Powiatu w Mrągowie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji publicznym i niepublicznym szkołom i placówkom, dla których Powiat Mrągowski jest organem rejestrującym oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i rozliczenie jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U.2017, poz. 2203),
2. Dotacji – należy przez to rozumieć dotację podmiotową udzielaną z budżetu Powiatu Mrągowskiego dla szkoły lub placówki, dla której Powiat Mrągowski jest organem rejestrującym,
3. Organie dotującym – należy przez to rozumieć Powiat Mrągowski,
4. Organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, prowadzącą na terenie powiatu mrągowskiego publiczne oraz niepubliczne szkoły i placówki, o których mowa w § 1,
5. Uczniu – należy przez to rozumieć także słuchacza i wychowanka.

§ 3.

1. Publicznym szkołom i placówkom, dla których Powiat Mrągowski jest organem rejestrującym, dotacji udziela Zarząd Powiatu w Mrągowie.
2. Niepublicznym szkołom i placówkom, dla których Powiat Mrągowski jest organem rejestrującym, dotacji udziela Zarząd Powiatu w Mrągowie na wniosek złożony do Starostwa Powiatowego w Mrągowie przez organ prowadzący w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, zawierający informacje o planowanej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, organ prowadzący sporządza odrębnie dla każdej szkoły i placówki.

§ 4.

1. Wzór wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 2, stanowi załącznik nr 1 do uchwały.
2. Organ prowadzący zobowiązany jest pisemnie poinformować Zarząd Powiatu w Mrągowie o zmianie danych zawartych we wniosku, o którym mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

§5.

1. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkoły publicznej, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, które zgodnie z art. 127 ust. 5 ustawy – Prawo oświatowe prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Mrągowskiego.
2. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkoły publicznej, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Mrągowskiego.
3. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkoły publicznej, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu dotację z budżetu Powiatu Mrągowskiego, będącego dla tych szkół organem

rejestrującym, w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Mrągowskiego.

4. W celu uzyskania dotacji, o której mowa w art. 26 ust. 5 ustawy, organ prowadzący liceum ogólnokształcące dla dorosłych lub szkołę policealną, niebędące szkołami specjalnymi, składa w terminie 12 miesięcy od dnia, w którym uczeń ukończył szkołę, w Starostwie Powiatowym, który aktualnie przekazuje dotację, wniosek o dodatkową dotację z tytułu uzyskania przez ucznia świadectwa dojrzałości lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały.
5. Dotacje o których mowa w ust. 1-3, przekazywane są w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia miesiąca na rachunek bankowy organu prowadzącego, z tym, że części za styczeń i za grudzień są przekazywane w terminie odpowiednio do dnia 20 stycznia oraz do dnia 15 grudnia roku budżetowego.
6. Dotacja, o której mowa w ust. 4, przekazywana jest jednorazowo w terminie 30 dni od dnia złożenia przez organ prowadzący zaświadczenia, które wydaje okręgowa komisja egzaminacyjna, po uzyskaniu przez ucznia odpowiednio świadectwa dojrzałości lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.
7. Informację o kwocie dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia w danym roku budżetowym, ustala corocznie Zarząd Powiatu w Mrągowie w drodze uchwały w terminie 30 dni od otrzymania części oświatowej subwencji ogólnej na dany rok budżetowy.

§6. Podstawą ustalenia wysokości miesięcznej dotacji dla podmiotu oświatowego jest informacja o faktycznej liczbie uczniów i dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.

§ 7.

1. Organ prowadzący składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, informację o faktycznej liczbie uczniów, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym ze wskazaniem rodzaju niepełnosprawności, a także dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Informację, o której mowa w ust. 1, za miesiąc styczeń i miesiąc grudzień organ prowadzący składa w terminie odpowiednio do 5 stycznia i do 5 grudnia.
3. Informację, o której mowa w ust. 1, organ prowadzący podaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego i wczesnego wspomaganie rozwoju.
4. Organ prowadzący niepubliczną szkołę, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, z informacją, o której jest mowa w ust. 1, dodatkowo przekazuje informację o liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu.
5. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1, określa załącznik nr 2 do uchwały.

§8.

1. Organ prowadzący sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej na prowadzenie podmiotu oświatowego za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji.
2. Rozliczenie o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący przekazuje Zarządowi Powiatu w Mrągowie w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem § 8.
3. Zakres danych zawartych w rozliczeniu wykorzystania przyznanej dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie, czy wydatki poniesione z dotacji są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art. 35 ustawy.
4. Do rozliczenia, o którym mowa w ust. 2, załącza się zestawienie wydatków poniesionych z dotacji w roku, którego dotyczy rozliczenie.
5. Zestawienie wydatków, o których mowa w ust. 4, zawiera wykaz wszystkich wydatków składających się na sumę rozliczenia dotacji ogółem z przyporządkowaniem ich do poszczególnych kategorii wydatków z podaniem kwoty wydatku oraz nazwy i numeru dowodu księgowego.
6. Dokumenty księgowe potwierdzające opłacenie wydatków bieżących szkoły lub placówki z otrzymanej dotacji powinny posiadać na odwrocie opis uzasadniający celowość wydatku i adnotację o treści: „Opłacono z dotacji Powiatu Mrągowskiego w kwocie (wstawić odpowiednią kwotę)”
7. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.
8. Zarząd Powiatu w Mrągowie ma prawo żądania dodatkowych informacji i wyjaśnień do złożonych przez organ prowadzący rozliczeń dotacji.
9. Roczne rozliczenie dotacji, o którym owa w ust. 1, podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Powiatu w Mrągowie w terminie 30 dni od dnia złożenia rozliczenia oraz żądanych informacji i wyjaśnień.

§9.

1. W przypadku, gdy dotowany podmiot kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotacji, organ prowadzący ten podmiot powiadamia Zarząd Powiatu w Mrągowie o zakończeniu jego działalności i w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji przekazuje mu rozliczenie dotacji otrzymanych w roku budżetowym, w którym podmiot oświatowy zakończył działalność.
2. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, na który została udzielona dotacja, organ prowadzący dotowany

podmiot oświatowy przekazał go do prowadzenia innemu organowi, w terminie 30 dni od dnia jego przekazania powiadamiania Zarząd Powiatu w Mrągowie i przedstawia rozliczenie dotacji otrzymanej do dnia przekazania prowadzenia tego podmiotu innemu organowi.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 do rozliczenia pobranej dotacji stosuje się odpowiednio zapisy § 8.

§ 10.

1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Powiatu Mrągowskiego.
2. Kontrola prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji odnosi się do ustalenia:
 1. czy dotacja została pobrana należnie
 2. czy dotacja została pobrana w należnej wysokości,
 3. czy dotacja została wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem.
3. Kontrola prawidłowości pobrania dotacji obejmuje weryfikację danych podanych we wniosku, o którym owa w § 3 uchwały, który był podstawą udzielenia dotacji oraz danych podanych w miesięcznych informacjach, zgodnie z § 6 uchwały, które były podstawą przekazania dotacji.
4. Kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje weryfikację wydatków poniesionych z dotacji i ustalenie ich zgodności lub niezgodności z przepisami ustawy, a także odnosi się do ustalenia rzetelności dokumentacji identyfikującej poniesione wydatki.
5. Kontrolę, o której mowa w ust. 1, przeprowadzają osoby upoważnione przez Starostę Mrągowskiego, na podstawie pisemnego upoważnienia.
6. O zamiarze przeprowadzenia kontroli powiadamia się organ prowadzący oraz dyrektora podmiotu oświatowego nie później niż 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.
7. Kontrola rozpoczyna się w chwili okazania upoważnienia, które zawiera:
 1. oznaczenie organu dotującego, datę i miejsce wystawienia,
 2. wskazanie podstawy prawnej kontroli,
 3. imię i nazwisko osób upoważnionych do przeprowadzenia kontroli,
 4. określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego,
 5. określenie zakresu kontroli,
 6. datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli.
8. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie podmiotu oświatowego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w tym podmiocie.
9. Organ prowadzący jest zobowiązany do zapewnienia warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym niezwłocznego przedstawienia żądanych dokumentów dotyczących przedmiotowego zakresu kontroli oraz terminowego udzielania wyjaśnień.
10. W przypadku braku możliwości zapewnienia warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, organ prowadzący dostarcza żądane dokumenty na adres wskazany przez Starostę Mrągowskiego.
11. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli mogą żądać wydania kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz udzielenia wyjaśnień na piśmie.

§11.

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który doręcza się organowi prowadzącemu, a jego kopię osobie reprezentującej kontrolowany podmiot oświatowy.
2. Organ prowadzący kontrolowany podmiot oświatowy może zgłosić w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia dotyczące ustaleń zawartych w protokole. Podstawą wyjaśnień może być zakwestionowanie zgodności ustaleń ze stanem faktycznym.
3. Starosta Mrągowski rozpatruje złożone wyjaśnienia oraz zawiadania pisemnie kontrolowany podmiot o wyniku rozpatrzenia w ciągu 14 dni od dnia ich wpływu.
4. Jeżeli przedstawiciel kontrolowanego podmiotu odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie kontrolujący, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisania.
5. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych.

§12.

1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji przysługującej kontrolowanemu podmiotowi oświatowemu, Starosta Mrągowski w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 10 ust. 2, kieruje do organu prowadzącego pisemne wystąpienie pokontrolne, które może określać stwierdzone nieprawidłowości w pobraniu i wykorzystaniu dotacji oraz zawierać wyliczenie dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości albo wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.
2. Wystąpienia pokontrolnego, o którym owa w ust. 1, nie kieruje się, jeżeli Zarząd Powiatu w Mrągowie uwzględni

wyjaśnienia, o których mowa w § 10 ust. 2.

§13. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Mrągowie.

§14. Traci moc uchwała Nr XXVIII/143/2016 Rady Powiatu Mrągowskiego z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2018 r.

Wersja elektroniczna uchwały

 [Uchwała nr XLV/273/2018 Rady Powiatu w Mrągowie z dnia 28 czerwca 2018r.](#) (226,9 KB)

 [Załącznik nr 1](#) (36,5 KB)

 [Załącznik nr 2](#) (39,9 KB)

 [Załącznik nr 3](#) (31,6 KB)

 [Załącznik nr 4](#) (27,6 KB)

Traci moc

[Uchwała nr XXVIII/143/2016 Rady Powiatu Mrągowskiego z dnia 29 grudnia 2016r.](#)

Data i miejsce publikacji:

DZ. URZ. WOJ. WARM-MAZ 2018.3076 Ogłoszony: 05.07.2018 -  [PDF ogłoszony](#)