

Zarządzenie nr 5/2020 Starosty Mrągowskiego z dnia 31 stycznia 2020 r.

w sprawie określenia harmonogramu przekazywania dokumentacji do archiwum zakładowego Starostwa Powiatowego w Mrągowie.

Na podstawie § 63 ust. 1 załącznika nr 1 Instrukcja kancelaryjna oraz § 10 ust. 2 załącznika nr 6 Instrukcja archiwalna do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. 2011r. Nr 14, poz. 67) zarządzam, co następuje:

§1.

Określa się harmonogram przekazywania dokumentacji do archiwum zakładowego stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2.

Zobowiązuje się pracowników Starostwa Powiatowego w Mrągowie do uporządkowania dokumentacji zgodnie z przepisami instrukcji kancelaryjnej przed przekazaniem akt do archiwum zakładowego.

§3.

Archiwista zakładowy może odmówić przyjęcia do archiwum dokumentacji nieuporządkowanej zgodnie z przepisami instrukcji kancelaryjnej.

§4.

Wykonanie Zarządzenia powierza się archiwistce zakładowemu.

§5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wersja elektroniczna zarządzenia

 [Zarządzenie nr 5/2020 Starosty Mrągowskiego z dnia 31 stycznia 2020 r.](#) (PDF, 52.6 KB)