WNIOSEK O WYDANIE WYPISU/WYPISU I WYRYSU/WYRYSU Z EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW*

1. Imię i nazwisko/Nazwa wnioskodawcy	6. Miejscowość i data , dnia
	Formularz **EGiB**
2. Adres miejsca zamieszkania/siedziby wnioskodawcy	7. Adresat wniosku - nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny Starostwo Powiatowe w Mrągowie
3. PESEL lub REGON[1] / 4. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę**	8. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku GK.6621.
5. Dane kontaktowe wnioskodawcy: numer telefonu / adres poczty elektronicznej**	

9. Przedmiot wniosku

- ❑ **Wypis z rejestru gruntów[2]**
- ❑ **Wypis z rejestru budynków[3]**
- ❑ **Wypis z rejestru lokali[4]**
- ❑ Wypis z kartoteki budynków[5]
- ❑ Wypis z kartoteki lokali[6]
- ❑ Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych[7]
- ❑ **Wypis z rejestru gruntów[2] oraz wyrys z mapy ewidencyjnej[8]**
- ❑ Wyrys z mapy ewidencyjnej[8]
- ❑ **Uproszczony wypis z rejestru gruntów[9]**
- ❑ **Wypis z wykazu działek ewidencyjnych[10]**
- ❑ **Wypis z wykazu podmiotów[11]**

10. Dane identyfikujące nieruchomość, której dotyczy wniosek

powiat: _____
gmina: _____
obręb ewidencyjny: _____
lub adres nieruchomości: _____

nr jednostki rejestrowej: _____
lub nr działek ewidencyjnych: _____
lub nr księgi wieczystej: _____

11. Uzasadnienie wniosku o wydanie wypisu z ewidencji gruntów i budynków zawierającego dane podmiotów, o których mowa w art. 20 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1629, z późn. zm.)

Wnioskodawca:

- ❑ **jest właścicielem gruntów, budynków lub lokali, których dotyczy wniosek**
- ❑ jest osobą władającą gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wniosek
- ❑ jest jednostką organizacyjną władającą gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wniosek
- ❑ jest organem administracji publicznej
- ❑ jest podmiotem niebędącym organem administracji publicznej, realizującym zadania publiczne związane z nieruchomościami, których dotyczy wniosek
- ❑ jest operatorem sieci w rozumieniu ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1537, z późn. zm.)
- ❑ ma interes prawny w dostępie do danych objętych wnioskiem,
  wynikający z[12]: _____
  w związku z[13]: _____

12. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy**

Imię, nazwisko: _____ e-mail: _____ telefon: _____

13. Postać dokumentów będących przedmiotem wniosku i sposób ich przekazania

- ❑ postać papierowa
- ❑ postać elektroniczna

Sposób odbioru:

- ❑ odbiór osobisty w siedzibie organu
- wysyłka na adres: ❑ jak w nagłówku
  ❑ inny: _____
- ❑ inny sposób odbioru: _____

14. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L nr 119 z 4.05.2016 r.) - dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Starosta Mrągowski, którego siedziba mieści się w Starostwie Powiatowym w Mrągowie, ul. Królewiecka 60A 11-700 Mrągowo.
2. Osobą udzielającą wyjaśnień w zakresie ochrony danych osobowych jest Inspektor Ochrony Danych Pani Aleksandra Urbaniak, z którą można kontaktować się poprzez pocztę elektroniczną e-mail: iod@powiat.mragowo.pl
3. 3. Celem przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest udostępnienie informacji zawartych w operacie ewidencyjnym.
4. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z ustawą Prawo geodezyjne i kartograficzne.
5. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych są instytucje przewidziane prawem.

5. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych są instytucje przewidziane prawem.
6. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
7. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat liczone od początku nowego roku po roku, w którym zakończono sprawę.
8. Posiada Pan/Pani prawo do dostępu do danych osobowych z wyłączeniem prawa dostępu do informacji o źródle uzyskania danych osobowych jeżeli miałoby to wpływ na ochronę praw i wolności osób od których dane pozyskano/ do sprostowania danych osobowych/do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
9. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
10. Podanie Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania. Konsekwencją nie podania ww. danych osobowych jest brak możliwości osiągnięcia celu jakim jest spełnienie ciążącego obowiązku prawnego na Administratorze wskazanego w punkcie 3.
11. Pan/Pani dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

WNIOSKODAWCA	**ODBIÓR**
	data
Imię, nazwisko oraz podpis wnioskodawcy[14]	podpis

Przypisy:

1. *Dla podmiotów z innych państw - nazwa i identyfikator dokumentu równoważnego. Dane wymagane, jeżeli wnioskodawca jest właścicielem lub władającym nieruchomością, do której odnosi się wniosek o wydanie wypisu o pełnej treści.*
2. *Wypis z rejestru gruntów jest dokumentem zawierającym opisowe informacje o działkach ewidencyjnych, położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego i wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej), a także o podmiotach, które tymi działkami władają. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.*
3. *Wypis z rejestru budynków jest dokumentem zawierającym opisowe informacje o budynkach, stanowiących od gruntu odrębny przedmiot własności i położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego na jednej nieruchomości gruntowej, a także o właścicielu (współwłaścicielach) tych budynków. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.*
4. *Wypis z rejestru lokali jest dokumentem zawierającym opisowe informacje o lokalu, stanowiącym odrębną nieruchomość, a także o właścicielu (współwłaścicielach) tego lokalu. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.*
5. *Wypis z kartoteki budynków jest dokumentem zawierającym opisowe informacje o budynkach położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego na działkach ewidencyjnych, wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej); nie zawiera danych o podmiotach, które władają tymi budynkami. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.*
6. *Wypis z kartoteki lokali jest dokumentem zawierającym opisowe informacje o samodzielnych lokalach znajdujących się w jednym budynku; nie zawiera informacji o podmiotach, które władają tymi lokalami. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.*
7. *Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych jest dokumentem zawierającym opisowe informacje o działkach ewidencyjnych, położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego i wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej); nie zawiera informacji o podmiotach, które władają tymi działkami. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.*
8. *Wyrys z mapy ewidencyjnej jest dokumentem, którego treścią jest odpowiedni fragment mapy ewidencyjnej przedstawiający działki ewidencyjne, wchodzące w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej), w powiązaniu z działkami sąsiednimi, a także inne obiekty związane z tymi działkami, jeżeli są treścią tego fragmentu mapy ewidencyjnej, takie jak: budynki, kontury użytków gruntowych, kontury klasyfikacyjne. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej w powiązaniu z odpowiednim wypisem z ewidencji gruntów i budynków.*
9. *Uproszczony wypis z rejestru gruntów jest dokumentem zawierającym opisowe informacje o wybranych działkach ewidencyjnych, a także o podmiotach, które tymi działkami władają; nie zawiera adnotacji dotyczących jakości danych ewidencyjnych oraz klauzuli upoważniającej do oznaczania nieruchomości w księdze wieczystej. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.*
10. *Wypis z wykazu działek ewidencyjnych jest dokumentem zawierającym numery wybranych działek ewidencyjnych, w kolejności wzrastającej, położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego, oraz numery jednostek rejestrowych gruntów, do których te działki zostały przyporządkowane. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.*
11. *Wypis z wykazu podmiotów jest dokumentem zawierającym dane określające w kolejności alfabetycznej wybrane osoby, jednostki organizacyjne lub organy, ujawnione w ewidencji gruntów i budynków jako podmioty władające gruntami, budynkami lub lokalami, oraz oznaczenia jednostek rejestrowych gruntów, jednostek rejestrowych budynków, jednostek rejestrowych lokali oraz pozycji kartoteki budynków i kartoteki lokali, związanych z poszczególnymi osobami, jednostkami organizacyjnymi lub organami. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.*
12. *Należy podać nazwę aktu prawnego, oznaczenie publikatora tego aktu oraz oznaczenie jednostki redakcyjnej tego aktu.*
13. *Należy wskazać okoliczności faktyczne, będące przesłankami zastosowania ww. przepisu prawa materialnego.*
14. *Podpis odręczny, podpis elektroniczny, kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis potwierdzony profilem zaufanym ePUAP lub w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.*

* *Niepotrzebne skreślić.*

** *Informacja nieobowiązkowa.*

Wyjaśnienia:

1. *Formularze drukowane nie muszą uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.*
2. *Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. W przypadku wypełniania formularza w postaci papierowej formularz może być uzupełniany załącznikami zawierającymi informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.*
3. *Szczegółowy zakres informacji, które są treścią wypisów z operatu ewidencyjnego oraz wyrysu z mapy ewidencyjnej określają przepisy § 52 w powiązaniu z przepisami § 23-28 oraz § 32 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2016 r. poz. 1034).*